**План-график мероприятий**

**по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Матвеевский детский сад «березка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО** |
| 1. Размещение на официальном сайте ДОО, информационных материалов о введении ФОП ДО | Апрель 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Осознание участниками образовательного процесса возможностей при реализацииФОП ДО |
| 2. Проведение самодиагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО | Апрель-май 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Выявление уровня готовности к введению ФОП ДО |
| 3. Проведение собеседования с педагогами по вопросу готовности к введению ФОП ДО | Июнь 2023 года | Старший воспитатель | Обеспечен промежуточный контроль готовности ДОО квведению ФОП ДО |
| 4. Проведение совещаний и семинаров- консультаций по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФОП ДО |  В течение учебного года | Старший воспитатель  | Синхронизированы процессы управления введения ФОП ДО на уровне ДОО |
| **II Нормативное обеспечение введения ФОП ДО** |
| 5. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФОП ДО в ДОО | Апрель 2023 года | Старший воспитатель | Синхронизированы процессы управления введения ФОП ДО на уровне ДОО |
| 6. Внесение изменений в локальные акты ДОО в связи с введением ФОП ДО | Июнь-июль 2023 года | Заведующий | Нормативные документы ДООприведены в соответствие с действующим законодательством |
| 7. Разработка и утверждение ФОП ДО | До сентября 2023 года | Заведующий | Разработана и утверждена ФОП ДО |
|  **III Методическое обеспечение введения ФОП ДО** |
| 8. Активизация работы методических объединений (далее – МО) | Апрель – декабрь 2023 года | Старший воспитатель | Своевременно оказана адресная помощь педагогическимработникам |
| 9. Активизация работы методической службы | Апрель – декабрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Своевременно оказана адресная помощь педагогическимработникам |
| 11. Проведение консультаций для педагогов Д ОО и по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | Апрель – декабрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Создание площадки дляобсуждения общих проблемных вопросов |
| 12. Проведение инструктажа управленческих команд ДОО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП ДО | Май – июнь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП науровне ДОО |
| 14. Изучение материалов семинаров, вебинаров, проводимых Институтом стратегии развития образования Российской академии образования | Апрель – декабрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги | Оказание адресной помощи педагогическим работникам и управленческим командам ОО |
| **IV Кадровое обеспечение введения ФОП ДО** |
| 15. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросампреподавания учебных предметов в соответствии с ФОП ДО, в том числе через внутрифирменное обучение и использование портала ЕСОО | Апрель – август 2023 года | Заведующий | Оказание адресной помощи педагогическим работникам |
| **V Мониторинг готовности к введению ФОП ДО** |
| 16. Проведение мониторинга готовности ДОО к введению ФОП ДО | Май 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Выявление уровня готовности к введению ФОП ДО |
| 17. Проведение мониторинга реализации в ДОО ФОП ДО | Сентябрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации вДОО ФОП ДО |
| **VI Информационное обеспечение введения ФОП ДО** |
| 18. Информирование общественности и всех участников образовательных отношений черезсредства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФОП ДО в ДОО | В течение периода | ЗаведующийСтарший воспитатель | Осознание обществом возможностей при реализации ФОП ДО |
| 19. Проведение родительских собраний в ОО, разъясняющих введение ФОП ДО | Апрель – май 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Осознание родительской общественностью возможностей при реализацииФОП ДО |

Приложение 3

**Критерии готовности образовательной организации к введению федеральных образовательных программ дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Оценка показателей в баллах\*** |
| **0** | **1** | **2** |
| **1** | разработан и утвержден на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению ФОП ДО |  |  | **+** |
| **2** | разработаны и утверждены образовательные программы дошкольного образования, соответствующие ФОП ДО |  | **+** |  |
| **3** | локальные нормативные акты образовательной организации приведены в соответствие с требованиями ФОП ДО |  |  | **+** |
| **4** | разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП ДО |  | **+** |  |
| **5** | осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФОП ДО |  | **+** |  |
| **6** | сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФОП ДО |  | **+** |  |
| 7 | обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ФОП ДО |  | **+** |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **9** |

Вывод: МБДОУ «Матвеевский детский сад по введению ФОП ДО имеет средний уровень готовности ( 9 баллов).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Матвеевский

детский сад «Березка» Селезнева Н.Л.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

*\*Уровень готовности: менее 7 баллов-низкий, 7-10 – средний, 10-14 - высокий*