**Организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми «Организационно – методическая деятельность»**

Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности по изучению, воспитанию и коррекции каждого ребенка, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей развития.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | | Ответственные | | | Ожидаемые результаты |
| **I Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО** | | | | | | |
| 1. Размещение на официальном сайте ДОО, информационных материалов о введении ФОП ДО | Апрель  2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | | | Осознание участниками образовательного процесса возможностей при реализации  ФОП ДО |
| 2. Проведение самодиагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО | Апрель-май 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | | | Выявление уровня готовности к введению ФОП ДО |
| 3. Проведение собеседования с педагогами по вопросу готовности к введению ФОП ДО | Июнь 2023 года | | Старший воспитатель | | | Обеспечен промежуточный контроль готовности ДОО к  введению ФОП ДО |
| 4. Проведение совещаний и семинаров- консультаций по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФОП ДО | В течение учебного года | | Старший воспитатель | | | Синхронизированы процессы управления введения ФОП ДО на уровне ДОО |
| **II Нормативное обеспечение введения ФОП ДО** | | | | | | |
| 5. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФОП ДО в ДОО | Апрель  2023 года | | Старший воспитатель | | | Синхронизированы процессы управления введения ФОП ДО на уровне ДОО |
| 6. Внесение изменений в локальные акты ДОО в связи с введением ФОП ДО | Июнь-июль 2023 года | | Заведующий | | | Нормативные документы ДОО  приведены в соответствие с действующим законодательством |
| 7. Разработка и утверждение ФОП ДО | До сентября  2023 года | | Заведующий | | | Разработана и утверждена ФОП ДО |
| **III Методическое обеспечение введения ФОП ДО** | | | | | | |
| 8. Активизация работы методических объединений (далее – МО) | Апрель – декабрь 2023 года | | Старший воспитатель | | | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим  работникам |
| 9. Активизация работы методической службы | Апрель – декабрь 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | | | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим  работникам |
| 11. Проведение консультаций для педагогов Д ОО и по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | Апрель – декабрь 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | | | Создание площадки для  обсуждения общих проблемных вопросов |
| 12. Проведение инструктажа управленческих команд ДОО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП ДО | Май – июнь 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | | | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП на  уровне ДОО |
| 14. Изучение материалов семинаров, вебинаров, проводимых Институтом стратегии развития образования Российской академии образования | Апрель – декабрь 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | | | Оказание адресной помощи педагогическим работникам и управленческим командам ОО |
| **IV Кадровое обеспечение введения ФОП ДО** | | | | | | |
| 15. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросам  преподавания учебных предметов в соответствии с ФОП ДО, в том числе через внутрифирменное обучение и использование портала ЕСОО | | Апрель – август 2023 года | | Заведующий | Оказание адресной помощи педагогическим работникам | |
| **V Мониторинг готовности к введению ФОП ДО** | | | | | | |
| 16. Проведение мониторинга готовности ДОО к введению ФОП ДО | | Май 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | Выявление уровня готовности к введению ФОП ДО | |
| 17. Проведение мониторинга реализации в ДОО ФОП ДО | | Сентябрь 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в  ДОО ФОП ДО | |
| **VI Информационное обеспечение введения ФОП ДО** | | | | | | |
| 18. Информирование общественности и всех участников образовательных отношений через  средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФОП ДО в ДОО | | В течение периода | | Заведующий  Старший воспитатель | Осознание обществом возможностей при реализации ФОП ДО | |
| 19. Проведение родительских собраний в ОО, разъясняющих введение ФОП ДО | | Апрель – май 2023 года | | Заведующий  Старший воспитатель | Осознание родительской общественностью возможностей при реализации ФОП ДО | |