**Организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми «Организационно – методическая деятельность»**

Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности по изучению, воспитанию и коррекции каждого ребенка, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО** |
| 1. Размещение на официальном сайте ДОО, информационных материалов о введении ФОП ДО | Апрель 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Осознание участниками образовательного процесса возможностей при реализацииФОП ДО |
| 2. Проведение самодиагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО | Апрель-май 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Выявление уровня готовности к введению ФОП ДО |
| 3. Проведение собеседования с педагогами по вопросу готовности к введению ФОП ДО | Июнь 2023 года | Старший воспитатель | Обеспечен промежуточный контроль готовности ДОО квведению ФОП ДО |
| 4. Проведение совещаний и семинаров- консультаций по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФОП ДО |  В течение учебного года | Старший воспитатель  | Синхронизированы процессы управления введения ФОП ДО на уровне ДОО |
| **II Нормативное обеспечение введения ФОП ДО** |
| 5. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФОП ДО в ДОО | Апрель 2023 года | Старший воспитатель | Синхронизированы процессы управления введения ФОП ДО на уровне ДОО |
| 6. Внесение изменений в локальные акты ДОО в связи с введением ФОП ДО | Июнь-июль 2023 года | Заведующий | Нормативные документы ДООприведены в соответствие с действующим законодательством |
| 7. Разработка и утверждение ФОП ДО | До сентября 2023 года | Заведующий | Разработана и утверждена ФОП ДО |
|  **III Методическое обеспечение введения ФОП ДО** |
| 8. Активизация работы методических объединений (далее – МО) | Апрель – декабрь 2023 года | Старший воспитатель | Своевременно оказана адресная помощь педагогическимработникам |
| 9. Активизация работы методической службы | Апрель – декабрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Своевременно оказана адресная помощь педагогическимработникам |
| 11. Проведение консультаций для педагогов Д ОО и по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | Апрель – декабрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Создание площадки дляобсуждения общих проблемных вопросов |
| 12. Проведение инструктажа управленческих команд ДОО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП ДО | Май – июнь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП науровне ДОО |
| 14. Изучение материалов семинаров, вебинаров, проводимых Институтом стратегии развития образования Российской академии образования | Апрель – декабрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги | Оказание адресной помощи педагогическим работникам и управленческим командам ОО |
| **IV Кадровое обеспечение введения ФОП ДО** |
| 15. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросампреподавания учебных предметов в соответствии с ФОП ДО, в том числе через внутрифирменное обучение и использование портала ЕСОО | Апрель – август 2023 года | Заведующий | Оказание адресной помощи педагогическим работникам |
| **V Мониторинг готовности к введению ФОП ДО** |
| 16. Проведение мониторинга готовности ДОО к введению ФОП ДО | Май 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Выявление уровня готовности к введению ФОП ДО |
| 17. Проведение мониторинга реализации в ДОО ФОП ДО | Сентябрь 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации вДОО ФОП ДО |
| **VI Информационное обеспечение введения ФОП ДО** |
| 18. Информирование общественности и всех участников образовательных отношений черезсредства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФОП ДО в ДОО | В течение периода | ЗаведующийСтарший воспитатель | Осознание обществом возможностей при реализации ФОП ДО |
| 19. Проведение родительских собраний в ОО, разъясняющих введение ФОП ДО | Апрель – май 2023 года | ЗаведующийСтарший воспитатель | Осознание родительской общественностью возможностей при реализации ФОП ДО |